



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|-----------------------|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Predidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Totoras | Las competencias se describen en el COOTAD y el Reglamento del GAD Parroquial | POA | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual |
| 2 | Vocales Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Totoras | Las competencias se describen en el COOTAD y el Reglamento del GAD Parroquial | | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Secretaria-Tesorera Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Totoras | Tiene como misión fundamental la gestión financiera de los recursos parroquiales, con el fin de concretar los programas y proyectos contemplados en su Planificación, en beneficio de los ciudadanos y coadyuvando de esta manera con el desarrollo socio-económico de la Parroquia | POA | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | https://gadtotalas.gob.ec/parroquia/enlaces/poa/2021.html |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/07/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SECRETARIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. MARGARITA FLORES | |



| | |
|---|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | margaritateresaflares@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 032748052 |